

月例作品出品要領とお願い (水のりは使用しないでください。)

一、出品券添付の注意

〔半紙の場合〕



半紙縦使用の場合出品券は左下に添付のこと



半紙横使用の場合出品券は半紙を縦(上図参照)にし左下に添付のこと



〔条幅1/2の場合〕



条幅作品は作品構成に合わせて作品の左下に添付のこと

二、条幅のたたみ方



出品券が見えるようにまず条幅の長辺を半分(1/2)にたたみます ※作品を内側にして



さらに半分(1/4)にたたみます



またさらに半分(1/8)にたたみます 各部門ごとに1枚ずつたんでください



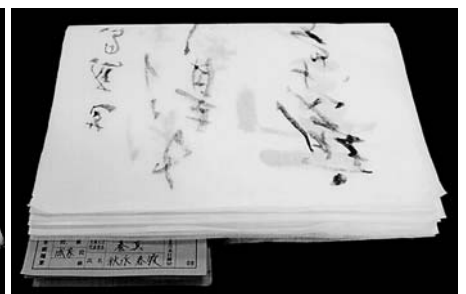
※注意!! 1/6にはたたまないでください

三、条幅の重ね方



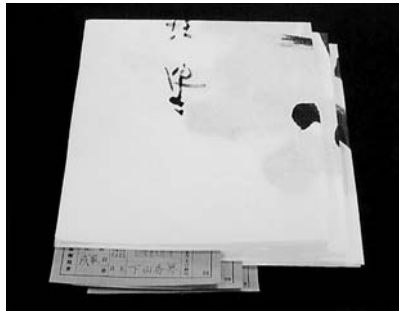
条幅は各部門に分けて1枚ずつ(1/8のまま)重ねてください上位段級または審査ブロック別に分けて頂いても結構です(成家、師範正・・1級以下別)部門別に重ねての半分(1/16)の束は可能です(※1枚ずつを1/16にたたまないでください)

五、半紙の重ね方



一般半紙作品は各部門ごとに(上位段級から)ひとつにまとめてください(※学生半紙とは別にしてください)

四、条幅1/2の重ね方



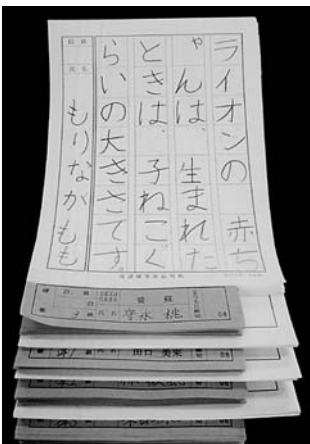
条幅1/2は審査が別ですので1枚ずつ1/8(図参照)にたたみ上位段級または審査ブロック別に分けてください(※半折のたたみ方形にはしないでください)(条幅随意・半折部とは分けてください)

七、一般部硬筆・便箋は分けて



学生半紙は各学年ごと(上位段級から)交互にしてください(※一般半紙とは別にしてください)(※硬筆作品をはさまないでください)

六、硬筆の重ね方



学生硬筆は各学年ごと(上位段級から)交互(クリップ留可)にしてください(※一般硬筆とは別にしてください)

〔一般の部〕



一般硬筆作品は硬筆と便箋とに分けて(上位段級から)交互(クリップ留可)にしてください(※学生硬筆とは別にしてください)

出品券をもう一度確認のうえ締切日の午後3時頃までに届くと助かります(審査準備のため)